

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA E L'USO DELLE SALE RIUNIONI DI VIA DANTE, 11 DI PROPRIETA' DELLA CASSA RURALE DI LEVICO TERME

ART.1 (Finalità)

La Cassa Rurale di Levico Terme dispone di due sale riunioni site in via Dante al civico 11 con capienza massima di 20 persone per ogni sala.

Le sale costituiscono un luogo destinato, oltre che alle attività istituzionali proprie della Cassa Rurale, allo svolgimento di riunioni, incontri e attività orientate alla crescita sociale, civile e culturale della collettività.

Le seguenti disposizioni mirano a regolamentarne l'uso. Sottoscrivendo il presente regolamento si conferma di averne ricevuta una copia e ne accetta il contenuto.

ART.2 (Regole per l'uso delle sale)

1. L'uso delle sale riunioni di proprietà della Cassa Rurale è soggetto a preventiva autorizzazione. Le sale sono accessibili dal civico 11 mentre per l'utenza disabile è previsto l'accesso dal civico 3. L'accesso dal civico 3 è utilizzabile solo negli orari di apertura della Cassa Rurale.
2. Tutti i richiedenti devono fornire titolo utile a riscontrare l'effettiva rappresentanza della società o associazione in richiesta.
3. Alla firma del presente regolamento il richiedente riceverà una chiave elettronica di proprietà della Cassa Rurale utile all'accesso alle predette sale dal civico 11. La chiave elettronica sarà abilitata per il periodo strettamente necessario all'utilizzo delle sale. La perdita della chiave elettronica comporta un rimborso spese a favore della Cassa Rurale di 50,00 euro + iva (attualmente euro 60,00).
4. La richiesta di utilizzo deve essere formulata utilizzando il modulo reperibile sul sito della Cassa Rurale www.cr-levico.net e inoltrata almeno una settimana prima della data in cui si richiede l'utilizzo in uno dei seguenti modi:
 - inviando il modulo via mail all'indirizzo: **prenotazionialariunioni@cr-levico.net**;
 - consegnando il modulo agli sportelli della Cassa Rurale.
5. La priorità per l'uso dei locali è riservata all'insindacabile giudizio della Cassa Rurale. A parità di condizioni si terrà conto, di norma, della data di arrivo della richiesta presso la Cassa Rurale. La richiesta è soggetta a valutazione autonoma da parte della Cassa Rurale. Le richieste di utilizzo potranno essere respinte per motivi di ordine pubblico, di contrasto tra le iniziative prospettate e i principi contenuti nella Costituzione, nelle leggi e nello Statuto comunale, nonché per più generali motivi di decoro e opportunità a insindacabile giudizio della proprietà. Le sale non saranno concesse in uso per riunioni con finalità politiche.
6. L'autorizzazione o il diniego saranno tempestivamente comunicati al richiedente in una delle seguenti modalità: con e-mail, con messaggio SMS o con altro mezzo ritenuto utile.
7. La capienza delle sale indicata è da intendersi assoluta e non deve venir superata per nessun motivo.
8. La Cassa Rurale si riserva il diritto di far accedere alle sale propri Collaboratori in ogni momento al fine di poter riscontrare il pieno rispetto del presente regolamento.
9. All'entrata e uscita delle sale è importante non venga arrecato disturbo ai vicini.
10. Negli spazi condominiali è assolutamente importante che non si parli ad alta voce e non si sosti dopo la riunione.
11. Per motivi di particolare urgenza, o per riscontrata difformità tra le iniziative effettuate e quelle indicate dal richiedente, l'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento.

ART.3

WWW.CR-LEVICO.NET

SEDE:

LEVICO TERME (TN) - Via Dante, 3
Tel. 0461 710000 - Fax 0461 707844
E-mail: info@cr-levico.net

FILIALI:

- LEVICO TERME (TN) - Via G. Avancini, 4
Tel. 0461 710123 - Fax 0461 706707

- NOVALEDO (TN) - P.zza Municipio
Tel. 0461/710151 - Fax 0461 721553

(Divieti)

1. E' vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione delle sale, anche se temporanea.
2. Nelle sale E' ASSOLUTAMENTE VIETATO:
 - fumare e consumare bevande alcoliche;
 - introdurre animali di qualsiasi genere.

ART.4

(Consegna e restituzione del locale)

1. Al momento dell'accesso alle sale il responsabile dovrà verificare: lo stato delle sale, degli arredi e degli impianti. Qualora non fossero riscontrati in perfetto stato d'uso il richiedente dovrà tempestivamente segnalarlo ai Collaboratori reperibili di volta in volta indicati.
2. Qualora dopo l'uso fossero riscontrati danni, gli stessi dovranno risultare in un apposito verbale sottoscritto congiuntamente da un responsabile della Cassa Rurale e dal responsabile che ha richiesto in uso la sala, ovvero sottoscritto da un responsabile della Cassa Rurale e da un agente delle forze dell'ordine.
3. I danni arrecati verranno quantificati e fatti ripristinare dalla Cassa Rurale che poi si riserva la facoltà di rivalsa sugli utilizzatori della struttura.

ART.5

(Onerosità e gratuità)

1. L'uso dei suddetti locali è subordinato al versamento anticipato di un canone così determinato:
 - 25.00 euro + iva (attualmente euro 30,00) per ogni sala utilizzata;
 - 50.00 euro + iva (attualmente euro 60,00) per ogni utilizzo dell'attrezzatura (audio e/o video).Detti corrispettivi saranno fatturati.
2. Il richiedente una volta ricevuta l'autorizzazione dovrà pagare il canone non meno di tre giorni prima dell'utilizzo della sala.
3. Il mancato utilizzo della sala, per successiva rinuncia o per cause non imputabili alla Cassa Rurale non dà diritto ad alcun rimborso.
4. Le tariffe d'uso sopra indicate non sono dovute da: istituzioni scolastiche, culturali e sociali dell'ambito territoriale in cui opera la Cassa Rurale, nonché da enti e associazioni di volontariato (*no-profit*) legalmente riconosciuti.

ART.6

(Responsabilità)

1. I firmatari della richiesta di concessione in uso delle sale assumono personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione ed organizzazione che rappresentano la responsabilità e la conservazione dell'immobile concesso e dei mobili ed arredi ivi esistenti.
2. La Cassa Rurale di Levico Terme declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengono ritenute incustodite nelle sale al termine degli incontri.
3. Le sale devono essere lasciate in ordine dopo l'utilizzo. I richiedenti devono provvedere ad una pulizia sommaria dei locali e degli spazi fruiti.
4. La Cassa Rurale declina ogni responsabilità nel caso in cui l'attività svolta dal richiedente comprenda materiale coperto dal diritto d'autore o soggetta ad altri adempimenti previsti dalla legge.
5. La Cassa Rurale non assume nessuna responsabilità di qualsiasi natura o tipo, per danni a persone o cose commessi durante lo svolgimento della riunioni.

ART.7

(Privacy)

1. Per motivi di sicurezza nelle sale riunioni e nei locali adiacenti sono operative delle telecamere che registrano solo immagini e non audio. Le registrazioni non sono direttamente accessibili da nessun Collaboratore della Cassa Rurale e sono trattate nel pieno rispetto del Codice della Privacy. Le registrazioni possono essere consultate ad esempio per verificare eventuali responsabilità in caso di danno alle attrezzature. Le registrazioni sono cancellate dai supporti durevoli in modo automatico trascorsi 10 giorni lavorativi.